

Guatemala, 30 de Marzo de 2021.
Informe mensual de actividades No. 03

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado.
Director General del Patrimonio Cultural y Natural.
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-68-2021**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 8-2021**, correspondiente al mes de Marzo de 2021; y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie **20B92EDC** Número DTE: **4069737585**.

Actividades realizadas:

- a) Brindar apoyo al encargado del parque arqueológico Iximché en tema de servicio del Museo a los visitantes Nacionales y Extranjeros.
- b) Brindar apoyo a al encargado del parque arqueológico Iximché en temas de mantenimiento y limpieza.
- c) Apoyo en la realización de diagnósticos de necesidades que posee el parque arqueológico Iximché.
- d) Apoyo en la optimización del procedimiento de cobro por ingreso al parque arqueológico.
- e) Brindar apoyo en el control adecuado para que los usuarios den buen uso de las instalaciones del parque arqueológico Iximché.
- f) Brindar apoyo en el desarrollo de actividades que realizan dentro del parque arqueológico Iximché.
- g) Apoyo en el control estadístico que permite determinar el ingreso de usuarios que visitan el parque arqueológico Iximché.
- h) Apoyar en la presentación de informes mensuales de actividades y uno de finalización de actividades indicando los alcances y recomendaciones que se consideran pertinentes.
- i) Otras actividades a fines a los servicios a prestar.

Resultados Obtenidos:

- Se apoyó al encargado del parque arqueológico Iximché en la limpieza y mantenimiento del Museo, con la finalidad mantener siempre limpio para los visitantes nacionales y extranjero.
- Se apoyó al encargado del parque arqueológico Iximché en el mantenimiento y limpieza del parque Arqueológico Iximché.
- Se apoyó en la realización de diagnósticos de necesidades que posee el parque arqueológico Iximché.
- Se apoyó al encargado del parque Arqueológico Iximché en el cobro de boletos para las entradas de los visitantes nacionales y extranjeros.
- Se apoyó al encargado del parque Arqueológico Iximché en la continuación de utilizar del control de ingreso de los visitantes nacionales y extranjeros.
- Se apoyó brindar apoyo en el desarrollo de actividades que realizan dentro del parque arqueológico Iximché.
- Se apoyó al encargado del Parque Arqueológico Iximché en la elaboración de un control estadístico que permite determinar el ingreso de visitantes Nacionales y Extranjeros.
- Se apoyó en la presentación de informes mensuales de actividades y uno de finalización de actividades indicando los alcances y recomendaciones que se consideran pertinentes.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo.

Cordialmente.

F:



Horlando Sirin Caná

Vo. Bo. F



Lic. M. J. P. P. P.
Jefe Inmediato
Sub - Jefe
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPANICOS Y COLONIALES
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Guatemala, 30 de Marzo de 2,021.
Informe Final de Actividades

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado.
Director General del Patrimonio Cultural y Natural.
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-68-2021**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 8-2021**, correspondiente el 04 de Enero al 31 de Marzo de **2021**.

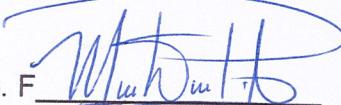
Actividades realizadas:

- Se apoyó al encargado del parque arqueológico Iximche en tema de servicio del Museo a los visitantes Nacionales y Extranjeros.
- Se apoyó a al encargado del parque arqueológico Iximche en temas de mantenimiento y limpieza desde el 04 de Enero al 31 de Marzo de 2021.
- Se apoyó en la realización de diagnósticos de necesidades que posee el parque arqueológico Iximché, desde 04 de enero 31 de Marzo de 2021.
- Se apoyó al encargado del parque Arqueológico Iximche en el cobro de boletos para las entradas de los visitantes nacionales y extranjeros desde el 04 de Enero al 31 de Marzo de 2021.
- Se apoyó en el control adecuado para que los usuarios den buen uso de las instalaciones del parque arqueológico Iximche desde el 04 de Enero al 31 de Marzo de 2021.
- Se apoyó en el desarrollo de actividades que realizan dentro del parque arqueológico Iximche desde el 04 de Enero al 31 de Marzo de 2021.
- Se apoyó al encargado del Parque Arqueológico Iximche en la elaboración de un control estadístico que permite determinar el ingreso de visitantes Nacionales y Extranjeros.
- Se apoyó en la presentación de informes mensuales de actividades y uno de finalización de actividades indicando los alcances y recomendaciones que se consideran pertinentes.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

F: 
Horlando Sirin Caná

Vo. Bo. F


Licda. Mónica K. P. Escobar
Sub - Jefe
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPANICOS Y COLONIALES
Director General del Patrimonio Cultural y Natural

Guatemala, 30 de Marzo de 2,021.
Informe Final de Resultados

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado.
Director General del Patrimonio Cultural y Natural.
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe **final de actividades** conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-68-2021**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 8-2021**, correspondiente del 04 de Enero al 31 de Marzo de 2021.

Resultados cuantitativo:

- Se apoyó al encargado del parque arqueológico Iximche una vez en la semana de la limpieza y mantenimiento del Museo, con la finalidad mantener siempre limpio para los visitantes nacionales y extranjero.
- Se apoyó al encargado del parque arqueológico Iximche tres días a la semana para el mantenimiento y limpieza para una buena presentación.
- Se apoyó en la realización de un diagnósticos de necesidades que posee el parque arqueológico Iximché durante los días del 04 de Enero al 31 de Marzo de 2021.

Se apoyó al encargado del parque Arqueológico Iximche en el cobro de boletos para las entradas de los visitantes nacionales y extranjeros, dos días a la semana.

- Se apoyó tres días a la semana en el control adecuado para que los usuarios den buen uso de las instalaciones del parque arqueológico Iximche.
- Se apoyó en el desarrollo de actividades que realizan dentro del parque arqueológico Iximche una vez al mes.
- Se apoyó con cinco días con el control estadístico que permite determinar el ingreso de usuarios que visitan el parque arqueológico Iximche.
- Se apoyó una vez al mes en la presentación de informes mensuales de actividades y uno de finalización de actividades indicando los alcances y recomendaciones que se consideran pertinentes.

Resultados cualitativos:

- Se apoyó al encargado del parque arqueológico Iximche de la limpieza y mantenimiento del Museo, con la finalidad mantener siempre limpio para los visitantes nacionales y extranjero.
- Se apoyó al encargado del parque arqueológico Iximche para el mantenimiento y limpieza para una buena presentación.
- Se apoyó en la realización de diagnósticos de necesidades que posee el parque arqueológico Iximché durante los días del 04 de Enero al 31 de Maerzo de 2021.
- Se apoyó al encargado del parque Arqueológico Iximche en el cobro de boletos para las entradas de los visitantes nacionales y extranjeros.
- Se apoyó en el control adecuado para que los usuarios den buen uso de las instalaciones del parque arqueológico Iximche.
- Se apoyó en el desarrollo de actividades que realizan dentro del parque arqueológico Iximche.
- Se apoyó en el control estadístico que permite determinar el ingreso de usuarios que visitan el parque arqueológico Iximche.
- Se apoyó en la presentación de informes mensuales de actividades y uno de finalización de actividades indicando los alcances y recomendaciones que se consideran pertinentes.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

F: 
Horlando Sirin Caná

Vo. Bo. F 
Licda. Mónica K. P. Becer Alocio
Sub - Jefe
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPANICOS Y COLONIALES
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural